

Số: /KH-MN

Bình Trung, ngày 24 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Xét tuyển lao động hợp đồng năm học 2024-2025 vị trí việc làm Văn thư theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ tại Trường Mầm non xã Bình Trung

Căn cứ Nghị định 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT, ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV, ngày 03/05/2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 3313/QĐ-UBND ngày 24/10/2024 về việc giao số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên trên địa bàn huyện Chợ Đồn, năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 3274/UBND-NV ngày 29/10/2024 của UBND huyện Chợ Đồn về việc hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nhiệm vụ đối với lĩnh vực giáo dục năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 776/NV-TCCB ngày 20/12/2024 của Phòng nội vụ huyện Chợ Đồn về việc thực hiện tuyển dụng và ký kết hợp đồng lao động hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

Căn cứ Đề án số 126/ĐA-MN, ngày 15/6/2024 của Trường MN Bình Trung.

Trường Mầm non Bình Trung xây dựng Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng năm học 2024-2025 vị trí việc làm Văn thư theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ nhằm đảm bảo đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

2. Yêu cầu

Tổ chức xét tuyển lao động hợp đồng phải thực hiện đúng theo công văn số 776/NV-TCCB ngày 20/12/2024 của Phòng nội vụ huyện Chợ Đồn về việc thực hiện tuyển dụng và ký kết hợp đồng lao động hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

Phải căn cứ vào chỉ tiêu được giao, nhu cầu vị trí việc làm, đảm bảo nghiêm túc, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

Người có nhu cầu dự tuyển phải đủ điều kiện dự tuyển hợp đồng, khi được ký hợp đồng làm việc phải chấp hành nghiêm túc sự phân công công tác và các quy chế, quy định của đơn vị.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 01 người

2. Vị trí việc làm cần tuyển:

- Vị trí việc làm: Văn thư

3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

Cá nhân phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

1. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
2. Không phân biệt giới tính, không phân biệt thành phần dân tộc có tuổi đời từ đủ 18 tuổi đến 38 tuổi.
3. Có phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.
4. Có đủ sức khỏe để làm việc;
5. Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
6. Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành đối với vị trí việc làm dự tuyển;
7. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

*** Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có)**

- Ưu tiên người có trình độ cao hơn.
- Ưu tiên người dự tuyển có kinh nghiệm đối với vị trí việc làm cần tuyển.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG.

1. Hình thức: Tuyển dụng bằng hình thức xét hồ sơ dự tuyển.

2. Nội dung: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại hồ sơ đăng ký theo yêu cầu của vị trí việc làm cần hợp đồng.

2. Xác định người trúng tuyển:

- Đảm bảo đúng đối tượng và đáp ứng đầy đủ về điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu.

- Xét theo thứ tự ưu tiên quy định tại phần III Kế hoạch này; nếu không xác định được người trúng tuyển thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3. Thời gian thử việc:

Sau khi có thông báo trúng tuyển, cơ quan sử dụng lao động sẽ tiến hành thử việc đối với người trúng tuyển, thời gian thử việc không quá 01 tháng.

Sau thời gian thử việc, nếu người trúng tuyển đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm thì đơn vị sử dụng lao động sẽ tiến hành ký kết hợp đồng lao động với người trúng tuyển. Nếu người trúng tuyển không đạt yêu cầu của vị trí việc làm sẽ tiến hành thanh lý hợp đồng.

4. Hồ sơ dự tuyển, thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

4.1. Thành phần hồ sơ:

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

+ Sơ yếu lý lịch (theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) được cơ quan có thẩm quyền xác nhận (trong thời gian 6 tháng tính đến ngày xét tuyển).

+ Giấy khám sức khỏe (trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày xét tuyển).

+ Các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Phiếu đăng ký dự tuyển (Viết tay hoặc đánh máy)

- Các giấy tờ ưu tiên khác (nếu có)

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, không được tẩy xóa và để trong túi đựng hồ sơ. Người nộp hồ sơ dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung trong hồ sơ. Hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

4.2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng hội đồng Trường Mầm non xã Bình Trung, huyện Chợ Đồn, tỉnh Bắc Kạn.

- Số điện thoại liên hệ: 0963001444

Lưu ý: Mỗi thí sinh nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển viết tay hoặc đánh máy, có dán ảnh 4x6, 01 ảnh 4x6 cm và 01 bì thư (dán tem ghi rõ địa chỉ của thí sinh dự tuyển).

- Thí sinh đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng nộp hồ sơ và viết Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định) tại phòng hội đồng trường.

- Người được giao thu hồ sơ phải có Giấy biên nhận và sổ thu hồ sơ.

- Hồ sơ dự tuyển phải đảm bảo tính chính xác, trung thực. Nếu phát hiện sai sự thật sẽ không được dự tuyển hoặc kết quả xét tuyển sẽ bị hủy bỏ và không được đăng ký tham gia xét tuyển lao động hợp đồng kế tiếp; Hồ sơ không trúng tuyển không hoàn trả lại.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của trường mầm non Bình Trung./

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND huyện (B/cáo);
- LĐ Văn phòng;
- Các phòng chuyên môn;
- Các ĐVSNCL;
- Công TTĐT huyện (Đăng tải);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thuý

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

(Dán ảnh 4x6)

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐	
Dân tộc: Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:	
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:	
Số điện thoại di động để báo tin: Email:	
Quê quán:	
Hộ khẩu thường trú:	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):	
Tình trạng sức khoẻ: Chiều cao: Cân nặng:kg	
Thành phần bản thân hiện nay:	
Trình độ văn hoá:	
Trình độ chuyên môn:	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.