

Số: /KH-UBND

Chợ Đồn, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Dân quân tự vệ ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 72/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với dân quân tự vệ;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10 tháng 4 năm 2013 của Bộ Nội vụ - Quốc phòng hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí, sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban chỉ huy Quân sự xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định số 32/2023/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn quyết định ban hành quy định tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Công văn số 740/BCH-TM ngày 01/12/2023 của Ban chỉ huy quân sự huyện Chợ Đồn về việc đề nghị tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã;

Căn cứ Thông báo số 3416/TB-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện Chợ Đồn về nội dung cuộc họp giao ban lãnh đạo UBND huyện tháng 12 năm 2023;

Căn cứ Công văn số 2166/SNV-XDCQ&CTTN 22/12/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn về việc kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Đồn.

Ủy ban nhân dân huyện Chợ Đồn xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích:**

Lựa chọn những người có năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, đảm bảo tiêu chuẩn chức danh công chức, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ vị trí việc làm để bổ sung vào đội ngũ công chức cấp xã trên địa bàn huyện.

### **2. Yêu cầu:**

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh và số lượng cán bộ, công chức cấp xã theo quy định.

- Quá trình tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng và thực hiện đúng quy chế, quy định về tuyển dụng công chức.

## **II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ, TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

### **1. Số lượng, vị trí việc làm tuyển dụng:**

- Số lượng: 02 chỉ tiêu.

- Vị trí việc làm tuyển dụng: Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Đại Sảo, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Nghĩa Tá.

### **2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:**

- Đủ 18 tuổi trở lên.

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, chuyên ngành quân sự cơ sở.

- Trong quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã.

- Có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân.

- Có năng lực tham mưu cho cấp ủy, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng - an ninh và phòng thủ dân sự; xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn cấp xã.

- Tham mưu có hiệu quả cho cấp ủy, chính quyền cấp xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân đội nhân dân.

### **3. Điều kiện đăng ký dự tuyển:**

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

### **4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:**

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế về năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xoá án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

## **III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

### **1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.**

### **2. Nội dung, hình thức xét tuyển:**

Xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã được thực hiện theo 2 vòng như sau:

#### *1) Vòng 1*

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định; nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

## 2) Vòng 2

a) Phòng vấn đề kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Thời gian phỏng vấn 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn*).

c) Thang điểm: 100 điểm.

### 3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Riêng Đội trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục a, b, c, d này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

**1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải đủ các điều kiện sau:**

a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 3, phần III Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại mục 1, phần IV Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức Quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **V. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

Mức thu lệ phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên cơ sở tổng hợp số lượng thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng công chức có trách nhiệm chỉ đạo và giao cơ quan thường trực của Hội đồng thông báo mức thu phí, tổ chức thu phí và sử dụng phí dự tuyển theo quy định.

Trường hợp phí dự tuyển không đủ chi cho kỳ tuyển dụng công chức thì giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, cấp bổ sung kinh phí để chi cho công tác tuyển dụng công chức theo quy định.

## **VI. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:**

Thí sinh có thể nộp phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu đính kèm Kế hoạch này*) theo các cách sau:

- Nộp phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Bắc Kạn tại địa chỉ: <http://dichvucong.backan.gov.vn>; mục thủ tục hành chính thi tuyển công chức cấp xã (*mã thủ tục hành chính: 1.010004*).

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện Chợ Đồn hoặc tại Phòng Nội vụ huyện Chợ Đồn, tỉnh Bắc Kạn để được hướng dẫn, tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính tại địa điểm tiếp nhận phiếu dự tuyển (trường hợp gửi theo đường bưu chính thì tính thời gian theo dấu công văn đến địa điểm tiếp nhận phiếu dự tuyển chậm nhất vào ngày **31/01/2024**). Địa chỉ: Tổ 2B, thị trấn Bằng Lũng, huyện Chợ Đồn, tỉnh Bắc Kạn.

### **2. Thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:**

Từ ngày 02/01/2024 đến 16 giờ 30 phút ngày 31/01/2024.

**3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng:** Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức theo quy định.

**4. Tổ chức tuyển dụng:**

- Thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành về tuyển dụng công chức.
- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1): Từ ngày 02/02/2024 đến ngày 07/02/2024.
- Tổ chức thi vòng 2: Dự kiến thực hiện xong trước ngày 08/3/2024.
- Địa điểm xét tuyển: Trụ sở HĐND và UBND huyện Chợ Đồn, tỉnh Bắc Kạn.

**5. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển:** Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Nội vụ để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng trước khi ký quyết định tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập (bảng điểm) theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Nội vụ:**

- Là cơ quan thường trực thực hiện công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023, tham mưu xây dựng kịp thời các văn bản liên quan; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và các điều kiện khác để thực hiện công tác tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; niêm yết công khai danh sách thí sinh đăng ký tuyển dụng công chức cấp xã theo Kế hoạch; tổng hợp và lập danh sách

những thí sinh dự tuyển; chuẩn bị các điều kiện để phục vụ kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

## **2. Ban chỉ huy Quân sự huyện:**

Có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã thống nhất đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm Chỉ huy trưởng BCH Quân sự cấp xã theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

## **3. Văn phòng HĐND&UBND huyện:**

Phối hợp phòng Nội vụ chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ công tác tuyển dụng công chức cấp xã.

## **4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện:**

Thẩm định dự toán và trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, cấp kinh phí tổ chức tuyển dụng; hướng dẫn việc quản lý và sử dụng kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng công chức theo đúng quy định của pháp luật.

## **5. Các cơ quan chuyên môn của huyện:**

- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2024 trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện các nội dung liên quan đến kỳ thi tuyển dụng công chức theo sự phân công của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng tuyển dụng công chức.

- Có trách nhiệm cử công chức, viên chức tham gia các ban giúp việc của Hội đồng theo đề nghị Hội đồng tuyển dụng; phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị tài liệu có liên quan theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để ban hành tài liệu ôn tập cho thí sinh dự tuyển công chức (*các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng công chức*).

## **6. Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm văn hóa thể thao và truyền thông huyện:**

Có trách nhiệm đăng tải các thông tin tuyển dụng công chức cấp xã (ít nhất một lần) ngay sau khi ban hành Kế hoạch này theo quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

## **7. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:**

Tuyên truyền, niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã tại trụ sở và thông báo cho người dự tuyển ở đơn vị mình biết.

## **8. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện Chợ Đồn:**

Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức và niêm yết công khai danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển theo từng vị trí việc làm của đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng theo Kế hoạch tuyển dụng để thí sinh được biết.

### **9. Công an huyện:**

Phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện bảo đảm công tác an ninh trật tự và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến kỳ tuyển dụng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Đồn. Mọi thông tin tuyển dụng công chức (*danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, danh mục tài liệu ôn tập, phí tuyển dụng, thông báo triệu tập thí sinh dự tuyển, ...*) được đăng tải trên công thông tin điện tử huyện địa chỉ: <https://chodon.gov.vn/>. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện qua Phòng Nội vụ (*đồng chí Vũ Thảo - số điện thoại: 0986.051.356*) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét./.

#### **Nơi nhận:**

*Gửi bản giấy:*

- Phòng Nội vụ huyện;
- Ban chỉ huy Quân sự huyện;

*Gửi bản điện tử:*

- Sở Nội vụ (B/cáo);
- Báo Bắc Kạn (*để nghị đăng trên Báo giấy*);
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện; (B/cáo)
- LĐ UBND huyện;
- LĐ Văn phòng;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Công TTĐT huyện (đăng tải);
- UBND các xã, thị trấn (để niêm yết);
- Lưu: VT, TH, HSTD, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Triệu Huy Chung**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm .....

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:**

(Dán ảnh 4x6)

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:**

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: ..... Ngày chính thức: .....
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....
Tình trạng sức khoẻ: ..... Chiều cao: ..... Cân nặng: .....kg
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hoá: .....
Trình độ chuyên môn: .....

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
--	-------------------------------	------------------------------	---------------------------------	---	---------------	-------------------	--------------------------

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác
--	---------------------------

### V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

*(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)*

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

### VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

*(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).*

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

.....

### VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
 .....  
 .....

### VII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....  
 .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

***Ghi chú:***

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.