

Số: /KH-UBND

Chợ Đồn, ngày tháng 4 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc chuyển đổi vị trí công tác năm 2024**

Căn cứ Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 21/02/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của tỉnh Bắc Kạn;

Thực hiện Công văn số 8770/UBND-NCPC ngày 26/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2024;

Theo Báo cáo số 88/BC-NV ngày 27/02/2024 của phòng Nội vụ về việc tổng hợp danh sách công chức, viên chức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2024.

Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Chợ Đồn xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn huyện năm 2024, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Tổ chức triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, UBND các xã, thị trấn (gọi chung là cơ quan, đơn vị) trên địa bàn huyện thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi góp phần chủ động trong phòng ngừa tham nhũng, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của công chức, viên chức.

- Tạo môi trường cho công chức, viên chức rèn luyện, phát huy và nâng cao năng lực công tác tránh tình trạng trì trệ, chủ nghĩa kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

**2. Yêu cầu:**

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục vị trí công tác cần chuyển đổi theo quy định và có sự giám sát của tổ chức đoàn thể, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Chuyển đổi vị trí công tác phải thực hiện thường xuyên, bảo đảm công bằng với công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi, bảo đảm công bằng với tất cả đối tượng thuộc diện chuyển đổi, không làm ảnh hưởng đến hoạt động, không gây tăng giảm, biên chế của các cơ quan, đơn vị.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải được thực hiện theo kế hoạch bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan, minh bạch, phù hợp với cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức, trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác và điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị.

- Không được lợi dụng chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức để bè phái, cục bộ hoặc trù dập công chức, viên chức.

## **II. CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2024**

### **1. Đối với các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện:**

Thủ trưởng đơn vị rà soát danh sách công chức thuộc diện phải chuyển đổi vị trí công tác; căn cứ thời gian đảm nhận nhiệm vụ, kết quả nhận xét, đánh giá xếp loại hằng năm của công chức, xây dựng phương án chuyển đổi và thực hiện như sau:

- Báo cáo tập thể cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.
- Gặp gỡ cá nhân thuộc diện chuyển đổi để trao đổi về việc dự kiến chuyển đổi.
- Tập thể cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định chuyển đổi vị trí công tác và thông báo công khai cho đối tượng chuyển đổi vị trí công tác trước khi thông báo quyết định.
- Ban hành quyết định hoặc văn bản bố trí, phân công nhiệm vụ cho phù hợp với chuyên môn, đảm bảo công chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

### **2. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập:**

Căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao và theo yêu cầu nhiệm vụ, UBND huyện xây dựng phương án thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với vị trí kế toán và các vị trí, chức danh công tác khác theo từng trường hợp cụ thể.

### **3. Đối với UBND các xã, thị trấn:**

Căn cứ số lượng biên chế công chức cấp xã được giao, số lượng công chức cấp xã có mặt đang công tác tại UBND các xã, thị trấn và theo yêu cầu nhiệm vụ, UBND huyện xây dựng phương án thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với vị trí Tài chính - Kế toán; vị trí Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (*phụ trách Địa chính - Đất đai*) và các vị trí, chức danh công tác khác theo từng trường hợp cụ thể.

### **4. Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:**

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; công chức, viên chức là nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các cơ quan, đơn vị:**

- Quán triệt, phổ biến, triển khai nội dung kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 tới tất cả công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Sau khi UBND ban hành Phương án chuyển đổi vị trí công tác năm 2024, các cơ quan, đơn vị thông báo công khai tới tất cả công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác. Các đối tượng thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm bàn giao công việc trong thời hạn từ 01 ngày đến 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác.

- Tiếp tục dự kiến kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2025 đối với công chức, viên chức đã có thời gian công tác quá hạn theo quy định tại danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi.

- Các vị trí khác do biệt phái, sắp xếp đơn vị hành chính, năng lực công tác, xây dựng nông thôn mới,... sẽ thực hiện điều động theo yêu cầu nhiệm vụ.

#### **2. Phòng Nội vụ:**

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu và đúng quy định.

- Tham mưu UBND huyện xây dựng phương án thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo từng vị trí, chức danh và đối tượng cụ thể.

- Theo dõi tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch, tham mưu UBND huyện báo cáo định kỳ theo quy định.

- Tham mưu ban hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024 của UBND huyện Chợ Đồn./.

#### **Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- Sở Nội vụ; (B/cáo)
- TT Huyện ủy; (B/cáo)
- LĐ UBND huyện;
- LĐ Văn phòng;
- Cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND;
- Các Trung tâm: Văn hóa TTTT, GDNN-GDTX, Dịch vụ NN;
- Các đơn vị trường học;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Triệu Huy Chung**