

Số: /KH-BKTSH

Chợ Đồn, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, sát hạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Quyết định thành lập Ban kiểm tra, sát hạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, Ban kiểm tra, sát hạch xây dựng Kế hoạch kiểm tra, sát hạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Việc kiểm tra, sát hạch nhằm tuyển chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên ngành đào tạo và năng lực công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm của chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã.

2. Yêu cầu:

Thí sinh tham dự phỏng vấn vòng 2 tuyển dụng công chức cấp xã phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Việc tuyển dụng công chức cấp xã phải đảm bảo khách quan, công bằng, chất lượng và đúng quy định của pháp luật hiện hành.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA, SÁT HẠCH VÀ THANG ĐIỂM

1. Nội dung kiểm tra, sát hạch:

Kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển (*kiến thức chung về công vụ, công chức; lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển*) theo danh mục tài liệu tại Thông báo số 02/TB-HĐTD ngày 06/02/2024

thông báo danh mục tài liệu ôn tập vòng 2 tuyển công chức cấp xã năm 2024 của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã.

2. Hình thức kiểm tra, sát hạch:

Hình thức: phỏng vấn.

Thời gian phỏng vấn 30 phút (*trong đó, 15 phút chuẩn bị và 15 phút trả lời phỏng vấn*).

3. Thang điểm: 100 điểm (*mỗi câu hỏi 50 điểm, gồm 01 câu kiến thức chung và 01 câu chuyên ngành*).

III. TỔ CHỨC KIỂM TRA, SÁT HẠCH

1. Về tổ chức phỏng vấn:

- Ban kiểm tra, sát hạch gọi thí sinh vào phòng phỏng vấn, hướng dẫn thí sinh bốc thăm đề thi, cho bốc thăm ngẫu nhiên 02 câu hỏi (*01 câu về kiến thức chung và 01 câu về chuyên môn, nghiệp vụ*).

- Mỗi thí sinh có thời gian chuẩn bị 15 phút trước khi phỏng vấn và được trả lời tối đa 15 phút. Thời gian thí sinh trước trả lời đồng thời thí sinh sau bốc câu hỏi và chuẩn bị.

- Các thành viên Ban kiểm tra sát hạch được hỏi thêm các nội dung liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển.

- Các thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện việc phỏng vấn và chấm điểm theo thang điểm trong đáp án.

2. Cách chấm điểm phỏng vấn:

- Điểm chấm phỏng vấn được các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với thí sinh, có chữ ký và ghi rõ họ và tên của thành viên chấm điểm.

- Trường hợp các thành viên chấm điểm chênh lệch nhau từ 5 điểm trở xuống (*điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất*) thì lấy điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi làm điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

- Trường hợp các thành viên chấm chênh lệch nhau từ trên 5 đến dưới 10 điểm (*điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất*) thì Trưởng ban kiểm tra, sát hạch tổ chức đối thoại với các thành viên tham gia chấm, sau đó Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi và Trưởng ban kiểm tra, sát

hạch cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

- Trường hợp các thành viên chấm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên (*điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất*) thì Trường ban kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm, sau đó Chủ tịch Hội đồng quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm và Chủ tịch Hội đồng cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

- Trường ban kiểm tra, sát hạch bàn giao kết quả chấm phỏng vấn cho thành viên kiêm Thư ký ngay sau khi kết thúc buổi phỏng vấn đề tổng hợp.

3. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi phỏng vấn.

4. Thư ký Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổng hợp điểm và báo cáo Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đề trình Chủ tịch ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo kết quả kiểm tra, sát hạch và quyết định tuyển dụng.

IV. CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Người đạt yêu cầu trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau đây:

1. Có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

2. Kết quả điểm phỏng vấn của thí sinh là điểm trung bình cộng của các thành viên chấm điểm phỏng vấn.

3. Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại mục 1,3 phần IV kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức Quyết định người trúng tuyển.

5. Người không đạt yêu cầu trong kỳ sát hạch công chức không được bảo lưu kết quả sát hạch cho các kỳ tiếp nhận lần sau.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KIỂM TRA SÁT HẠCH

1. Thời gian: Từ 13 giờ 00 phút, ngày 28 tháng 02 năm 2024.

2. Địa điểm: Tại Phòng họp tầng 3, trụ sở HĐND&UBND huyện Chợ Đồn, tỉnh Bắc Kạn.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban kiểm tra, sát hạch:

- Nhiệm vụ của Ban kiểm tra, sát hạch thực hiện theo quy định tại Điều 8, Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch phân công nhiệm vụ cho các thành viên (*Có biểu phân công nhiệm vụ và Lịch làm việc kèm theo*).

2. Phòng Nội vụ:

- Là cơ quan thường trực giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 kiểm tra, đôn đốc, thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tham mưu Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của Ban kiểm tra, sát hạch xét tuyển công chức cấp xã năm 2024, Ban kiểm tra, sát hạch thông báo đến thí sinh được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- TT HĐND huyện;
- TT UBND huyện;
- Ban giám sát;
- Thành viên Hội đồng tuyển dụng;
- UBND các xã, thị trấn (thông báo);
- Phòng Nội vụ;
- Công TTĐT huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, HS, HĐTD.

TM. BAN KIỂM TRA, SÁT HẠCH
TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Triệu Huy Chung

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN
BAN KIỂM TRA, SÁT HẠCH TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BKTSH ngày tháng 02 năm 2024 của Ban kiểm tra, sát hạch)

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Ông Triệu Huy Chung	Chủ tịch UBND huyện - Trưởng ban kiểm tra, sát hạch	<ul style="list-style-type: none">- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Ban kiểm tra, sát hạch đúng quy định.- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Ban kiểm tra, sát hạch.- Tổ chức phỏng vấn, chấm điểm phỏng vấn theo đúng đáp án, hướng dẫn chấm điểm, thang điểm của đề phỏng vấn.- Giữ bí mật kết quả phỏng vấn.- Bàn giao kết quả chấm phỏng vấn cho thành viên kiêm Thư ký ngay sau khi kết thúc buổi phỏng vấn để tổng hợp.
2	Ông Đào Văn Hiệp	Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện - Thành viên	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia phỏng vấn và chấm điểm phỏng vấn theo đúng đáp án, hướng dẫn chấm điểm, thang điểm của đề phỏng vấn.- Giữ gìn bí mật kết quả điểm phỏng vấn.- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban kiểm tra, sát hạch phân công.
3	Ông Triệu Đức Phú	Phó Chủ tịch HĐND huyện - Thành viên	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia phỏng vấn và chấm điểm phỏng vấn theo đúng đáp án, hướng dẫn chấm điểm, thang điểm của đề phỏng vấn.- Giữ gìn bí mật kết quả điểm phỏng vấn.- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban kiểm tra, sát hạch phân công.
4	Ông Ma Văn Dũng	Trưởng Phòng Nội vụ - Thành viên	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia phỏng vấn và chấm điểm phỏng vấn theo đúng đáp án, hướng dẫn chấm điểm, thang điểm của đề phỏng vấn.- Giữ gìn bí mật kết quả điểm phỏng vấn.- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban kiểm tra, sát hạch phân công.
5	Ông Trần Trung Hiếu	Phó Chánh thanh tra huyện - Thành viên	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia phỏng vấn và chấm điểm phỏng vấn theo đúng đáp án, hướng dẫn chấm điểm, thang điểm của đề phỏng vấn.- Giữ gìn bí mật kết quả điểm phỏng vấn.- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban kiểm tra, sát hạch phân công.
6	Bà Vũ Thị Thảo	Chuyên viên phòng Nội vụ - Thư ký	<ul style="list-style-type: none">- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết của Ban kiểm tra, sát hạch và ghi biên bản các cuộc họp của Ban kiểm tra, sát hạch;- Nhận câu hỏi phỏng vấn, đáp án;- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra, sát hạch với Ban kiểm tra, sát hạch, báo cáo Hội đồng tuyển dụng để báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.- Giữ gìn bí mật kết quả điểm phỏng vấn.

LỊCH LÀM VIỆC BAN KIỂM TRA, SÁT HẠCH NGÀY 28/02/2024

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BKTSH ngày tháng 02 năm 2024 của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã)

STT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
I	13h00 – 13h15	Thảo luận thống nhất một số nội dung liên quan:	Ban kiểm tra, sát hạch	
1		<i>Cụ thể hóa các tiêu chí để chấm điểm và ấn định số điểm cụ thể đối với từng tiêu chí.</i>	Đ/c Triệu Huy Chung, Trưởng ban	
2		<i>Trao đổi những ý kiến liên quan trong nội dung quy chế làm việc của Ban kiểm tra, sát hạch (nếu có).</i>		
3		<i>Quy định thời gian chuẩn bị và thời gian trả lời câu hỏi của các thí sinh theo quy chế</i>		
II	13h15 – 13h30	Thực hiện nội dung phần khai mạc	Ban kiểm tra, sát hạch	<i>Mời thí sinh dự</i>
1		<i>- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần,...</i>	Đ/c Ma Văn Dũng, Thành viên	
		<i>- Thông qua QĐ thành lập Ban kiểm tra, sát hạch</i>		
		<i>- Thông qua QC làm việc, quy chế đối với thí sinh, quy chế đối với Ban kiểm tra, sát hạch</i>		
2		<i>Quán triệt một số nội dung liên quan trong quá trình Ban kiểm tra, sát hạch làm việc.</i>	Đ/c Triệu Huy Chung, Trưởng ban	
III	Từ 13h30	Các thí sinh tham gia kiểm tra, sát hạch	Ban kiểm tra, sát hạch	
1		<i>Thí sinh Nông Văn Dương</i>		
2		<i>Thí sinh Ma Thế Hanh</i>		
3		<i>Thí sinh Mạc Quốc Luyến</i>		
4		<i>Thí sinh Ngôn Văn Tường</i>		
5		<i>Thí sinh Phùng Văn Trình</i>		
IV		Thống nhất điểm chấm và bàn giao cho Thư ký Ban	Ban kiểm tra sát hạch	
V		Kết thúc buổi kiểm tra, sát hạch		

(Lịch làm việc này thay cho giấy mời)./.