

Số: /KH-UBND

Chợ Đồn, ngày tháng 8 năm 2023

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức huyện Chợ Đồn năm 2023**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật viên chức số ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TTBGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TTBGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

Căn cứ Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức thiết bị thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Căn cứ Thông tư 18/2020/TT-BNNPTNT ngày 28/12/2020 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành khuyến nông, chuyên ngành quản lý bảo vệ rừng;

Căn cứ Thông tư số 07/2022/TT-BNNPTNT ngày 11/8/2022 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư, thông tư liên tịch quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 03/2022/TT-BVHTTD ngày 07/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành văn hóa cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành Kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 22/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức giáo vụ trong trường Phổ thông dân tộc nội trú, trường trung học phổ thông chuyên, dự bị đại học và trường dành cho người khuyết tật;

Căn cứ Quyết định 750/QĐ-UBND ngày 09/5/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc giao tổng số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND ngày 18/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm; cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ, kiểm soát viên và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Văn bản số 3456/UBND-NCPC ngày 07/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn về hình thức tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Văn bản số 6780/UBND-NCPC ngày 12/10/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc dự kiến lộ trình tinh giản biên chế theo Quyết định số 72-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị;

Căn cứ Văn bản số 8799/UBND-NCPC ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 62/NQ-HĐND ngày 11/12/2022 của HĐND tỉnh;

Căn cứ Quy định số 10-QĐ/HU ngày 28/4/2023 của Huyện ủy Chợ Đồn về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công tác cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Văn bản số 1392/SNV-CCVC ngày 25/8/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn về việc tuyển dụng viên chức của UBND huyện Chợ Đồn năm 2023.

Theo đề nghị của phòng Nội vụ tại Tờ trình số 374/TTr-NV ngày 30/8/2023, UBND huyện ban hành Kế hoạch Tuyển dụng viên chức huyện Chợ Đồn năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Chợ Đồn bảo đảm chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

2. Yêu cầu:

- Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng.

- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế viên chức đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CHƯA SỬ DỤNG CỦA ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

1. Các đơn vị trường học: Tổng số biên chế được giao: 1.006 người, biên chế có mặt: 904 người, biên chế chưa sử dụng: 102 người, cụ thể:

- Bậc học mầm non: Biên chế được giao: 320 người, biên chế có mặt: 301 người, biên chế chưa sử dụng: 19 người.

- Bậc học tiểu học: Biên chế được giao: 395 người, biên chế có mặt: 370 người, biên chế chưa sử dụng: 25 người.

- Bậc học trung học cơ sở: Biên chế được giao: 291 người, biên chế có mặt: 233 người, biên chế chưa sử dụng: 58 người.

2. Trung tâm giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên: Tổng số biên chế được giao: 12 người, biên chế có mặt: 12 người, biên chế chưa sử dụng: Không.

3. Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp: Tổng số biên chế được giao: 14 người, biên chế có mặt: 11 người, biên chế chưa sử dụng: 03 người.

4. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông: Tổng số biên chế được giao: 14 người, biên chế có mặt: 13 người, biên chế chưa sử dụng: 01 người.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

* Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 74 chỉ tiêu, trong đó:

- Các trường học: 71 chỉ tiêu, trong đó:

- + Giáo viên mầm non: 06 chỉ tiêu;
- + Giáo viên tiểu học: 12 chỉ tiêu;
- + Giáo viên trung học cơ sở: 35 chỉ tiêu;
- + Nhân viên Y tế: 05 chỉ tiêu;
- + Nhân viên Thiết bị - Thí nghiệm: 10 chỉ tiêu;
- + Nhân viên Kế toán: 02 chỉ tiêu;
- + Nhân viên giáo vụ: 01 chỉ tiêu.

- Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp: 02 chỉ tiêu, trong đó :

- + Kỹ thuật chăn nuôi, thú y, thủy sản: 01 chỉ tiêu;
- + Kỹ thuật trồng trọt, bảo vệ thực vật: 01 chỉ tiêu.

- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông: 01 chỉ tiêu, trong đó :

- + Văn hóa, văn nghệ: 01 chỉ tiêu;

(Có biểu chi tiết nhu cầu tuyển dụng kèm theo).

IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

1. Đối tượng: Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Khoản 2, Mục IV Kế hoạch này, có nguyện vọng vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Chợ Đồn.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu gửi kèm)
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- đ) Có chứng chỉ đào tạo hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- f) Có văn bằng chuyên môn, đúng ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.
- g) Đối với thí sinh dự tuyển vào vị trí giáo viên giảng dạy có ngành/chuyên ngành không do các trường sư phạm đào tạo thì khi đăng ký dự tuyển phải kê khai

rõ trong phiếu dự tuyển và cung cấp kèm theo chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm (*bản sao công chứng*) do cấp có thẩm quyền cấp.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG: Tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển.

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- a) Hình thức thi: Thi viết.
- b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- c) Thời gian thi: 180 phút.
- d) Thang điểm: 100 điểm.

VI. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức:

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục VI kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức lần này không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VII. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ÔN TẬP

1. Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thí sinh có thể nộp phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu đính kèm Kế hoạch này*) theo các cách sau:

+ Nộp phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Bắc Kạn tại địa chỉ: <http://dichvucong.backan.gov.vn>; Mục thủ tục hành chính huyện Chợ Đồn; lĩnh vực thi tuyển viên chức (NV-48).

+ Nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện Chợ Đồn để được hướng dẫn, tiếp nhận.

+ Nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận phiếu dự tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang là cán bộ, công chức cấp xã, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, người làm việc trong các đơn doanh nghiệp Nhà nước, ... nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia tuyển dụng viên chức phải có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở một vị trí trong danh mục các vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc

bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày **01 tháng 9 năm 2023 đến 16 giờ 30 phút ngày 30 tháng 9 năm 2023** (*trường hợp gửi theo đường bưu chính thì tính thời gian theo dấu công văn đến cơ quan Phòng Nội vụ huyện*).

4. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện Chợ Đồn Địa chỉ: Tổ 2B, thị trấn Bằng Lũng, huyện Chợ Đồn, tỉnh Bắc Kạn. Số điện thoại: 0966658693.

- Tại Phòng Nội vụ huyện Chợ Đồn, địa chỉ: Tổ 2B, thị trấn Bằng Lũng, huyện Chợ Đồn, tỉnh Bắc Kạn. Số điện thoại: 0988137200 hoặc 0332818181.

5. Thời gian ôn tập và địa điểm thi: Theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Chợ Đồn năm 2023 trên Cổng thông tin điện tử huyện Chợ Đồn.

VIII. BỐ TRÍ, PHÂN CÔNG CÔNG TÁC ĐỐI VỚI THÍ SINH TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Chủ tịch UBND huyện quyết định phân công công tác đối với thí sinh trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định pháp luật và theo thẩm quyền phân cấp.

2. Việc bố trí, phân công công tác đối với thí sinh trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức được thực hiện công bằng, công khai, minh bạch, trong đó: Đối với vị trí việc làm tuyển dụng nhiều chỉ tiêu và có nhiều thí sinh trúng tuyển thì thí sinh có điểm trúng tuyển (*điểm thi vòng 2 + điểm ưu tiên*) từ cao đến thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng, lần lượt được lựa chọn đơn vị công tác cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí đó. Trường hợp thí sinh có điểm trúng tuyển bằng nhau thì thí sinh có điểm kết quả học tập cao hơn được ưu tiên lựa chọn đơn vị công tác. Trường hợp thí sinh có điểm trúng tuyển bằng nhau, điểm học tập bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định.

IX. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 18/10/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Kạn ban hành quy định nội dung chi, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

2. Trên cơ sở tổng hợp số lượng thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo mức thu phí và giao cơ quan thường trực của Hội đồng tổ chức thu phí theo quy định.

3. Nếu nguồn thu phí dự tuyển không đủ chi cho kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023, giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch trình UBND huyện đề cho chủ trương cấp bổ sung kinh phí để hỗ trợ chi cho công tác tuyển dụng viên chức theo quy định.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện năm 2023, có trách nhiệm tham mưu giúp UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện các quy trình tổ chức tuyển dụng viên chức theo đúng quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham xây dựng tài liệu ôn tập và thông báo danh mục tài liệu ôn tập cho các thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; tổng hợp và tham mưu thông báo những người đủ điều kiện dự tuyển theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị, trường học, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Thông báo công khai, niêm yết Kế hoạch này tại trụ sở làm việc.

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức huyện Chợ Đồn năm 2023 theo sự phân công của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện năm 2023.

3. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện:

Đăng tải các thông tin liên quan đến tuyển dụng công chức trên cổng thông tin điện tử của huyện. Viết bài đăng thông báo tuyển dụng công khai (*ít nhất 1 lần*) trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời, thông báo trên sóng truyền thanh của huyện (*ít nhất hai lần*) kể từ ngày ban hành kế hoạch tuyển dụng.

4. Công an huyện: Bảo đảm công tác an ninh trật tự và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức huyện Chợ Đồn năm 2023 theo quy định.

5. Trung tâm Y tế huyện: Phối hợp cử viên chức tham gia thực hiện nhiệm vụ theo đề nghị của UBND huyện.

6. Chi nhánh điện lực Chợ Đồn; Bảo đảm nguồn điện thông suốt trong các ngày diễn ra kỳ tuyển viên chức theo kế hoạch của Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức huyện Chợ Đồn năm 2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ huyện (qua số điện thoại: 0988137200 hoặc 0332818181) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- LĐ UBND huyện;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Các đơn vị SNCL thuộc UBND huyện;
- Công TTĐT huyện (Đăng tải);
- Công an huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Chi nhánh Điện lực Chợ Đồn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

(B/cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Triệu Huy Chung

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khoẻ:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hoá:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

(Nêu rõ những người có quan hệ là: Cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bản thân của bên vợ (chồng), vợ hoặc chồng, con đẻ, con nuôi (nếu có))

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại

cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

BIỂU NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023 của UBND huyện Chợ Đồn)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành	Dự kiến bổ nhiệm CDNN/ngạch		Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
					Mã số ngạch	Tên CDNN/Ngạch		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I Các đơn vị trường học: 71 chỉ tiêu								
1	Giáo viên Mầm non	06	Cao đẳng trở lên	Sư phạm Mầm non; Giáo dục Mầm non; Sư phạm giáo dục Mầm non	V.07.02.26	Giáo viên Mầm non hạng III	Giáo viên giảng dạy	
2	Giáo viên Tiểu học	02	Đại học	Sư phạm Tiểu học; Giáo dục Tiểu học; Sư phạm giáo dục Tiểu học	V.07.03.29	Giáo viên Tiểu học hạng III	Giáo viên giảng dạy	
		03	Đại học	Sư phạm Tin học; Sư phạm Toán - Tin; Công nghệ thông tin (có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm)	V.07.03.29	Giáo viên Tiểu học hạng III	Giáo viên giảng dạy	
		06	Đại học	Sư phạm Tiếng Anh; Tiếng Anh hệ phiên dịch, Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh (có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm)	V.07.03.29	Giáo viên Tiểu học hạng III	Giáo viên giảng dạy	
		01	Đại học	Sư phạm Mỹ thuật; Mỹ thuật (có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm)	V.07.03.29	Giáo viên Tiểu học hạng III	Giáo viên giảng dạy	
2	Giáo viên Trung học cơ sở	06	Đại học	Sư phạm Khoa học tự nhiên	V.07.04.32	Giáo viên THCS hạng III	Giáo viên giảng dạy	
		03	Đại học	Sư phạm Văn - Sử; Sư phạm Ngữ văn	V.07.04.32	Giáo viên THCS hạng III	Giáo viên giảng dạy	
		02	Đại học	Sư phạm Văn - Sử	V.07.04.32	Giáo viên THCS hạng III	Giáo viên giảng dạy	
		04	Đại học	Sư phạm Văn - GDCD; Sư phạm Ngữ văn	V.07.04.32	Giáo viên THCS hạng III	Giáo viên giảng dạy	

Giáo viên Trung học cơ sở (tiếp)	03	Đại học	Sư phạm Văn - Địa lý; Sư phạm Địa lý; Sư phạm Lịch sử - Địa lý	V.07.04.32	Giáo viên THCS hạng III	Giáo viên giảng dạy		
	01	Đại học	Sư phạm thể chất, Sư phạm Thể dục thể thao; Sư phạm Giáo dục thể chất; Giáo dục thể chất	V.07.04.32	Giáo viên THCS hạng III	Giáo viên giảng dạy		
	07	Đại học	Sư phạm Toán; Sư phạm Toán - Lý	V.07.04.32	Giáo viên THCS hạng III	Giáo viên giảng dạy		
	03	Đại học	Sư phạm Tin học; Sư phạm Toán - Tin; Công nghệ thông tin (có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm)	V.07.04.32	Giáo viên THCS hạng III	Giáo viên giảng dạy		
	02	Đại học	Sư phạm Mỹ thuật; Mỹ thuật (có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm)	V.07.04.32	Giáo viên THCS hạng III	Giáo viên giảng dạy		
	01	Đại học	Sư phạm Âm nhạc	V.07.04.32	Giáo viên THCS hạng III	Giáo viên giảng dạy		
	03	Đại học	Sư phạm Tiếng Anh; Tiếng Anh hệ phiên dịch, Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh (có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm)	V.07.04.32	Giáo viên THCS hạng III	Giáo viên giảng dạy		
3	Nhân viên Y tế	05	Trung cấp trở lên	Y sĩ	V.08.03.07	Y sĩ hạng IV	Chăm sóc sức khỏe cho học sinh	
4	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm	10	Cao đẳng trở lên	Công nghệ thiết bị trường học; Thông tin - Thư viện; Thiết bị - thí nghiệm trường THCS hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị - thí nghiệm ở trường THCS nhưng phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	V.07.07.20	Viên chức thiết bị, thí nghiệm	Công tác thiết bị, thí nghiệm trong các trường học	
5	Nhân viên Kế toán	02	Đại học	Các chuyên ngành Kế toán	06.032	Kế toán viên trung cấp	Phụ trách công tác kế toán trường học	

6	Nhân viên Giáo vụ	01	Đại học	Tâm lý giáo dục; Quản lý giáo dục	V.07.07.21	Viên chức giáo vụ	Phụ trách công tác giáo vụ tại trường PTDT Nội trú	
II Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông: 01 chỉ tiêu								
1	Văn hóa, văn nghệ	01	Trung cấp trở lên	Văn hóa; Văn hóa, văn nghệ; Du lịch; Hướng dẫn viên du lịch	V.10.07.24	Hướng dẫn viên văn hóa viên hạng IV	Xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động về văn hóa, văn nghệ trên địa bàn huyện; tham mưu thực hiện các nhiệm vụ quản lý, phát huy giá trị di tích lịch sử và du lịch trên địa bàn huyện.	Có thể làm Hướng dẫn viên du lịch
III Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện: 02 chỉ tiêu								
1	Kỹ thuật lâm nghiệp, khuyến nông	01	Đại học	Trồng trọt	V.03.09.26	Khuyến nông viên hạng III	Phụ trách thực hiện các nhiệm vụ về khuyến nông trên địa bàn huyện	
		01	Đại học	Thủy sản				
Tổng cộng		74						