

Số: /KH-HĐTH

Chợ Đồn, ngày tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức
từ hạng IV lên hạng III

Thực hiện Quyết định số 3601/QĐ-UBND ngày 08/11/2022 của UBND huyện Chợ Đồn Phê duyệt Đề án thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2022

Hội đồng thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III (sau đây gọi tắt là Hội đồng thi thăng hạng) ban hành Kế hoạch tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Chuẩn hóa tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Đảm bảo quyền lợi cho đội ngũ viên chức; tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức; góp phần thực hiện có hiệu quả các mục tiêu kinh tế - xã hội của huyện.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo đúng đối tượng, khách quan, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

- Tuân thủ quy trình, thủ tục, nội quy, quy chế tổ chức kỳ thi thăng hạng.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ TỔ CHỨC KỲ THI

1. Phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng; thành lập các Ban, Bộ phận giúp việc của Hội đồng thi thăng hạng:

Chủ tịch Hội đồng thi thăng hạng thực hiện việc phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng; quyết định thành lập Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có), Tổ giúp việc xây dựng nội dung ôn tập kỳ thi thăng hạng.

Thư ký Hội đồng thi thăng hạng có trách nhiệm dự thảo văn bản phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng; dự thảo quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng; báo cáo Chủ tịch Hội đồng ký ban hành.

2. Thông báo danh sách đủ điều kiện dự thi thăng hạng:

- Trên cơ sở danh sách các thí sinh đủ điều kiện dự thi thăng hạng từ hạng IV lên hạng III kèm theo Đề án ban hành kèm theo Quyết định số 3601/QĐ-UBND ngày 08/11/2022 của UBND huyện Chợ Đồn, phòng Nội vụ báo cáo Hội đồng thi thăng hạng thông báo danh sách đủ điều kiện dự thi thăng hạng từ hạng IV lên hạng III. Hoàn thành **trước ngày 20/5/2023**.

- Hội đồng thi thăng hạng giao Thư ký Hội đồng thi thăng hạng tiếp nhận, đính chính thông tin thí sinh đủ điều kiện dự thăng hạng (nếu có), danh sách bổ sung các trường hợp được miễn thi môn tin học, ngoại ngữ (nếu có); hoàn thiện danh sách lần cuối, báo cáo Chủ tịch Hội đồng để ban hành thông báo triệu tập thí sinh dự thi. Hoàn thành **trước ngày 25/5/2022**.

3. Chuẩn bị và công bố nội dung ôn tập:

- Chủ tịch Hội đồng thi thăng hạng quyết định thành lập Tổ giúp việc xây dựng nội dung ôn tập kỳ thi thăng hạng viên chức. Tổ giúp việc có nhiệm vụ tham mưu giúp Hội đồng chuẩn bị các danh mục tài liệu ôn tập các môn thi kiến thức chung, môn tin học, môn ngoại ngữ, môn thi viết nghiệp vụ chuyên ngành; báo cáo Hội đồng phê duyệt nội dung ôn tập kỳ thi thăng hạng.

- Thông báo công khai nội dung ôn tập kỳ thi thăng hạng trên cổng thông tin điện tử huyện **trước ngày 25/5/2022**.

4. Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất và thu phí dự thi thăng hạng:

- Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất:

Hội đồng thi thăng hạng giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND, phòng Tài chính – Kế hoạch, phòng Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông chuẩn bị lập dự toán kinh phí, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực để phục vụ kỳ thi thăng hạng đảm bảo hiệu quả và đúng quy định.

Hội đồng thi thăng hạng có văn bản đề nghị Công an huyện Chợ Đồn tham gia bảo vệ quá trình giao nhận đề thi và địa điểm tổ chức kỳ thi thăng hạng.

Hoàn thành việc chuẩn bị cơ sở vật chất trước ngày 01/6/2022.

- Thu phí dự thi thăng hạng:

Mức thu, chế độ thu, việc quản lý và sử dụng lệ phí dự thi thăng hạng được thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu lệ phí đối với viên chức dự thi thăng hạng là 700.000 đồng/người (*Bằng chữ: Bảy trăm nghìn đồng/người*).

Hội đồng thi thăng hạng giao phòng Nội vụ tổ chức thu lệ phí thi đối với 39 thí sinh đủ điều kiện dự thi thăng hạng; tổ chức quản lý, sử dụng lệ phí theo đúng quy định của Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

Nếu nguồn thu phí thi thăng hạng không đủ chi cho kỳ thi thăng hạng, giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch trình UBND huyện cho chủ trương cấp bổ sung kinh phí để chi cho công tác thi thăng hạng theo quy định.

III. TỔ CHỨC KỲ THI THĂNG HẠNG

1. Thời gian, địa điểm tổ chức thi:

- Thời gian tổ chức thi: Dự kiến tháng 6 năm 2023.
- Địa điểm tổ chức thi: Hội trường UBND huyện Chợ Đồn

2. Nội dung và hình thức thi thăng hạng:

Nội dung và hình thức thi thăng hạng viên chức từ hạng IV lên hạng III được thực hiện theo quy định tại Điều 39 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Hình thức, nội dung, thời gian thi cụ thể như sau:

2.1. Môn kiến thức chung:

- a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy;
- b) Nội dung thi: 60 câu hỏi về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật về ngành, lĩnh vực sự nghiệp, pháp luật về viên chức theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi;
- c) Thời gian thi: 60 phút.

2.2. Môn ngoại ngữ:

- a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy;
- b) Nội dung thi: 30 câu hỏi về tiếng Anh;
- c) Thời gian thi: 30 phút.

2.3. Môn tin học:

- a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy;
- b) Nội dung thi: 30 câu hỏi theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi;
- c) Thời gian thi: 30 phút.

2.4. Môn nghiệp vụ chuyên ngành:

- a) Hình thức thi: Thi viết;
- b) Nội dung thi: Theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi;
- c) Thời gian thi: 120 phút; bài thi được chấm theo thang điểm 100.

3. Chỉ tiêu thăng hạng và xác định người trúng tuyển kỳ thi thăng hạng:

3.1. Chỉ tiêu thăng hạng:

Theo theo Đề án ban hành kèm theo Quyết định số 3601/QĐ-UBND ngày 08/11/2022 của UBND huyện Chợ Đồn, số viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thăng hạng là 39 thí sinh; trong đó:

- Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Kế toán viên trung cấp là 18 viên chức;

- Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng IV là 18 viên chức;

- Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật viên hạng IV là 01 viên chức;

- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên hạng IV là 01 viên chức;

- Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp Cán sự là 01 viên chức.

** Chỉ tiêu kỳ thi thăng hạng từ hạng IV lên hạng III đối với viên chức các chuyên ngành là 40 chỉ tiêu, cụ thể như sau:*

- Kế toán viên là 19 chỉ tiêu;

- Thư viện viên hạng III là 18 chỉ tiêu;

- Kỹ sư (hạng III) là 01 chỉ tiêu;

- Phát thanh viên hạng III là 01 chỉ tiêu;

- Chuyên viên là 01 chỉ tiêu.

3.2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi thăng hạng:

- Viên chức trúng tuyển kỳ thi thăng hạng khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

+ Có số câu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng môn thi trắc nghiệm (trừ trường hợp miễn thi).

+ Có tổng kết quả điểm bài thi môn nghiệp vụ chuyên ngành đạt từ 50 điểm trở lên và lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp được giao.

- Không bảo lưu kết quả cho các kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp lần sau.

4. Thông báo kết quả thi thăng hạng:

- Hội đồng thi thăng hạng chỉ đạo Ban Chấm thi tổ chức chấm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành; thông báo điểm bài thi viết trước ngày 25/6/2023.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả điểm thi, Hội đồng thi thăng hạng thành lập Ban chấm phúc khảo, tiếp nhận đơn phúc khảo, tổ chức

chấm phúc khảo, công bố kết quả chấm phúc khảo bài thi viết theo quy định. Hoàn thành trước ngày 15/7/2023.

- Trước ngày 20/7/2023, Hội đồng thi thăng hạng báo cáo Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả kỳ thi thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển kỳ thi thăng hạng.

- Trước ngày 25/7/2023, Hội đồng thi thăng hạng có trách nhiệm thông báo kết quả thi và danh sách viên chức trúng tuyển kỳ thi thăng hạng bằng văn bản tới cơ quan quản lý viên chức và viên chức tham dự kỳ thi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng thi thăng hạng:

Có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo tiến độ và trình tự, thủ tục theo đúng quy định của pháp luật.

Thông báo kế hoạch tổ chức thi thăng hạng tới Ban Giám sát kỳ thi thăng hạng để tổ chức giám sát kỳ thi theo quy định.

Thành lập các Ban giúp việc và phân công nhiệm vụ cho các Ban giúp việc của Hội đồng.

2. Phòng Nội vụ:

Là cơ quan thường trực của Hội đồng thi thăng hạng, có trách nhiệm tham mưu giúp UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và Hội đồng thi thăng hạng thực hiện các quy trình tổ chức tuyển dụng viên chức theo đúng quy định của pháp luật.

Tham mưu giúp Hội đồng thi thăng hạng thông báo danh sách viên chức đủ điều kiện dự thi thăng hạng từ hạng IV lên hạng III. Tiếp nhận, đính chính thông tin thí sinh đủ điều kiện dự thăng hạng (nếu có), danh sách bổ sung các trường hợp được miễn thi môn tin học, ngoại ngữ (nếu có); hoàn thiện danh sách lần cuối, báo cáo Chủ tịch Hội đồng để ban hành thông báo triệu tập thí sinh dự thi.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực để phục vụ kỳ thi thăng hạng đảm bảo hiệu quả và đúng quy định.

Chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự toán kinh phí tổ chức thi thăng hạng, trình UBND huyện cho chủ trương cấp bổ sung kinh phí để chi cho công tác tổ chức thi thăng hạng nếu nguồn thu phí thi thăng hạng không đủ chi cho kỳ thi thăng hạng.

3. Các cơ quan, đơn vị:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ cụ thể được nêu tại kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ cơ quan thường trực (phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi thăng hạng quyết định theo thẩm quyền.

4. Các viên chức dự thi thăng hạng:

- Các viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thăng hạng chịu trách nhiệm về tính chính xác, khách quan, trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự thi.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội quy, quy chế kỳ thi thăng hạng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III, đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- TT Huyện uỷ (B/cáo);
- TT HĐND huyện (B/cáo);
- LĐ UBND huyện;
- Ban Giám sát;
- Các Thành viên HĐ;
- UBND huyện Ngân Sơn;
- 03 Trung tâm: GDNN-GDTX, VHTTTT, DVNN;
- 47 đơn vị trường học;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV, HS.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Triệu Huy Chung**